

INOS toelatingsbeleid leerlingen

Artikel 1 Doel

INOS, Stichting Katholiek Onderwijs Breda (hierna: 'INOS') wenst per 25 maart 2024 een algemeen toelatingsbeleid voor alle scholen die onder haar bevoegd gezag ressorteren te voeren. Daarom heeft INOS haar toelatingsbeleid aangepast. INOS is zich ervan bewust dat voor sommige scholen die onder haar ressorteren andere regels zullen gelden, omdat bijvoorbeeld sprake is van een wachtlijst. Ook deze situatie is meegenomen in onderhavig toelatingsbeleid.

Artikel 2 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

Bevoegd gezag:	het college van bestuur van INOS;
School:	iedere school die onder het bevoegd gezag van INOS ressorteert;
Schooldirectie:	de schooldirecteur in de zin van de Wet op het primair onderwijs en/of Wet op de expertisecentra;
Aanmelding:	een schriftelijke aanvraag van ouder(s)/voogd(en) gericht aan de school waar zij hun kind willen laten inschrijven en/of een schriftelijke aanvraag van ouders gericht aan het bevoegd gezag waaruit blijkt dat zij hun kind op een school van INOS willen laten inschrijven;
Toelatingsbesluit:	de beslissing van het bevoegd gezag op grond waarvan de leerling wordt toegelaten tot de school waar diens ouder(s)/voogd(en) hem/haar hebben aangemeld;
Weigeringsbesluit:	de beslissing van het bevoegd gezag op grond waarvan de leerling wordt geweigerd tot de school waar diens ouder(s)/voogd(en) hem/haar hebben aangemeld;
Inschrijving:	de administratieve handeling van de school die volgt op de toelatingsbeslissing van het bevoegd gezag van de school waarvoor om inschrijving is verzocht;
Wachtlijst:	een lijst van namen van kinderen die door gebrek aan plaatsruimte op de school waar om inschrijving is verzocht op deze lijst komen te staan. Wanneer zich het gebrek aan plaatsruimte niet meer voordoet zal de aanmelding kunnen worden beoordeeld.

Artikel 3 Wettelijk kader

De Grondwet, de Leerplichtwet, de Wet op het primair onderwijs en de Wet op de expertisecentra bevatten geen recht tot toelating tot een school. Integendeel, de Wet op het primair onderwijs geeft het bevoegd gezag van een openbare of een bijzondere school het recht om over toelating te beslissen. Scholen hebben daarbij een vergaande beleidsautonomie en het bevoegd gezag mag een leerling dan ook om een heel scala van redenen afwijzen, waaronder plaatsgebrek, schoolwijkenbeleid, evenwichtige spreiding van leerlingen, gebrek aan zorgcapaciteit ten aanzien van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling en de goede gang van het onderwijs. De beslissingsbevoegdheid van het bevoegd gezag omvat ook de vrijheid te bepalen hoe de toelating geschiedt. Het bevoegd gezag kan daartoe een toelatingsprocedure opstellen. Onderhavige regeling wordt door het bevoegd gezag gehanteerd als beleid bij toelating van leerlingen.

Artikel 4 Toepassing

1. Het 'Toelatingsbeleid leerlingen INOS' treedt in werking vanaf 25 maart 2024.
2. Dit beleid is van toepassing op 4-jarigen en op zij-instromers. Bij zij-instroom van oudere leerlingen spelen andere factoren een rol. De toelaatbaarheid wordt niet alleen bepaald door het aantal leerlingen in de groep, maar ook door andere factoren als: de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het kind, de groepszwaarte zoals het aantal leerlingen met extra zorg, samenstelling van de groep, ervarenheid van de leerkracht, enz. Om die reden wordt er in dit beleid wél onderscheid gemaakt tussen 4-jarigen en zij-instromers.

Artikel 5 Aanmelding

1. De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt. De ouders/voogden doen deze aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd. Ouders/voogden geven bij de aanmelding aan bij welke school/scholen eveneens om toelating is verzocht.
2. Bij zij-instromers geldt dat ouders/voogden de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd doen. Ouders/voogden geven bij de aanmelding aan bij welke school/scholen eveneens om toelating is verzocht.

3. Wanneer ouders/voogden bij een schriftelijke aanmelding geen gebruik hebben gemaakt van het aanmeldformulier van INOS, zullen ouders/voogden alsnog dit aanmeldformulier naar eer en geweten invullen.
4. De school kan een schriftelijke aanmelding buiten behandeling laten wanneer:
 - a. er sprake is van een wachtlijst en dus een gebrek aan plaatsingsruimte;
 - b. ouders/voogden verklaren de grondslag van het onderwijs van INOS niet te zullen respecteren en/of onderschrijven;
 - c. ouders de school van aanmelding geen gegevens wensen te verstrekken betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Ouders zijn conform de Wet op het primair onderwijs en de Wet op de expertisecentra verplicht om daartoe voldoende informatie aan de school van aanmelding te verstrekken.

Artikel 6 Wachtlijst

1. Indien en voor zover een school die ressorteert onder INOS beperkte plaatsruimte heeft en derhalve genoodzaakt is een wachtlijst te hanteren, zal de school van aanmelding ouders/voogden hierover informeren. Wanneer sprake is van een wachtlijst zal de desbetreffende school dit kenbaar maken op de website en/of de schoolgids. Ouders/voogden maken daarna schriftelijk aan de schooldirectie van de school van aanmelding kenbaar of zij hun kind op de wachtlijst wensen te plaatsen.
2. Zodra het kind de wachtlijst heeft doorlopen en er plaatsruimte voor het kind vrij komt, informeert de schooldirectie van de school van aanmelding bij ouders/voogden of zij het wenselijk achten dat de aanmelding op dat moment in behandeling wordt genomen of dat de leerling reeds elders staat ingeschreven. Ouders/voogden maken hun voorkeur hierin schriftelijk kenbaar aan de school van aanmelding.
3. De aanmelding zal vanaf de schriftelijke bevestiging van ouders/voogden - dat zij de aanmelding wensen door te zetten na het doorlopen van de wachtlijst - in behandeling worden genomen. Wanneer ouders de aanmelding niet wensen door te zetten, zal de aanmelding buiten behandeling worden gelaten.

Artikel 7 Termijn voor de beoordeling van de aanmelding

1. Wanneer artikel 5 lid 4 niet aan de orde is, zal de school de aanmelding in behandeling nemen. De school onderzoekt in zes weken of sprake is van een extra onderwijs- en ondersteuningsbehoefte bij de leerling en of zij aan deze extra onderwijs- en ondersteuningsbehoefte kan voldoen.
2. De termijn van zes weken kan eenmaal met vier weken worden verlengd.

Artikel 8 Aanmelding bij speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs

Voor zover de scholen voor het speciaal basisonderwijs en/of speciaal onderwijs die ressorteren onder het bevoegd gezag van INOS een schriftelijke aanmelding ontvangen, terwijl er voor de leerling (nog) geen toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven, zal de school voor het speciaal basisonderwijs of de school voor speciaal onderwijs de aanmelding onderzoeken zoals omschreven in artikel 7 lid 1 van onderhavig beleid en indien nodig een toelaatbaarheidsverklaring bij het samenwerkingsverband aanvragen. Scholen voor het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs vereisen immers een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband voor de toelating van leerlingen.

Artikel 9 De toelatingsbeslissing

1. Het bevoegd gezag van de school van aanmelding neemt de beslissing over het al dan niet toelaten van de leerling. De schooldirectie van de school van aanmelding is door het bevoegd gezag van INOS gemandateerd om de beslissing tot toelating van de leerling te nemen. Dit geldt ook voor de weigering van de toelating op de in art. 5 lid 4 van dit beleid genoemde gronden.
2. Indien en voor zover de schooldirectie de toelating op andere gronden dan in artikel 5 lid 4 wenst te weigeren, zal het bevoegd gezag de aanmelding beoordelen en besluiten tot het al dan niet weigeren van de toelating. Hierbij worden de termijn zoals genoemd in art. 7 van onderhavig beleid in acht genomen.

Artikel 10 Inschrijving

1. Wanneer de leerling schriftelijk is toegelaten tot de school van aanmelding schrijft de schooldirectie de leerling in met ingang van de dag waarop de leerling de school voor het eerst bezoekt.
2. De leerling die de school voor het eerst bezoekt kan worden ingeschreven wanneer de leerling de leeftijd van vier jaar heeft bereikt.

Artikel 11 Groepsgrootte

De schooldirectie bepaalt in overleg met het bevoegd gezag het maximaal aantal toe te laten kleuters en/of zij-instromers per leerjaar. De maximale groepsgrootte wordt gepubliceerd op de website van de school en/of de schoolgids.

Artikel 12 Voorrangsregels

1. Dit geldt voor scholen die dreigen vol te raken of die verwachten in de toekomst vol te raken. Deze scholen van INOS hebben beleidsvrijheid als het gaat om voorrangsregels. De schooldirectie mag na goedkeuring van het bevoegd gezag voorrangsregels hanteren, mits deze ter advisering aan de MR zijn voorgelegd en op de website van de school worden gepubliceerd en/of in de schoolgids zijn opgenomen. Voor wat betreft de voorrangsregels kan er bijvoorbeeld worden gedacht aan de volgende procedure:
 - A. Als er al oudere broertjes/zusjes op school zitten, wordt het kind toegelaten indien het maximale aantal leerlingen voor het eerste leerjaar nog niet is bereikt. Deze toelating gebeurt op volgorde van binnenkomst.
 - B. Als het kind uit het eigen voedings-/postcodegebied komt, wordt het kind toegelaten indien het maximale aantal leerlingen voor het eerste leerjaar nog niet is bereikt. Deze toelating gebeurt op volgorde van binnenkomst.
 - C. Als het kind buiten het voedings-/postcodegebied afkomstig is, wordt het op een wachtlijst gezet. Blijkt dat er op 1 januari voorafgaand aan het schooljaar plaats is op de school, en deze open plaatsen niet volledig worden ingevuld door kinderen afkomstig uit het schoolkeuzegebied die op de lijst zijn geplaatst, dan wordt het kind alsnog toegelaten. Deze toelating gebeurt eveneens op volgorde van binnenkomst.

Voornoemde procedure is slechts een voorbeeld voor de scholen die onder het bevoegd gezag van INOS ressorteren en hieraan kunnen door ouders/voogden of scholen geen rechten worden ontleend. Het staat de school vrij om samen met het bevoegd gezag passende voorrangregels te bedenken (en hanteren) die afwijken van bovengenoemd voorbeeld, afhankelijk van de situatie die zich op school voordoet. De MR van de school van aanmelding zal ook hierover advies uitbrengen. Wanneer een school voorrangregels hanteert is dit terug te vinden op de website van de school en/of in de schoolgids.

Artikel 13 Bezwaar

1. Ouders/voogden kunnen tegen het besluit tot toelating of tegen het besluit tot weigering van de toelating binnen zes weken bezwaar indienen bij het bevoegd gezag.
2. Het bevoegd gezag neemt zo spoedig mogelijk en binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.

Artikel 14 Slotbepalingen

1. In de gevallen waarin dit beleid niet voorziet en bij twijfel over de juiste uitleg van dit beleid beslist het bevoegd gezag.
2. Dit document kan worden aangehaald als INOS toelatingsbeleid leerlingen.
3. Na een positief advies van de GMR op 5 maart 2024 heeft het bevoegd gezag het INOS toelatingsbeleid vastgesteld (B2024-044).