

MR Kbs De Werft	Agenda
ma 2025-05-19	19:00 - 21:00 uur
Aanwezig	Eugenie, Jeroen, Karen, Sara, Thijs, WJ
Afmeldingen	Mieke
Notulist	WJ

1. Opening - Toevoegen agendapunten & mededelingen

Mieke is aan het re-integreren. Prioriteit ligt bij de klas. We gaan ervan uit dat ze volgend jaar weer deel neemt.

WJ gaat mogelijk volgend jaar uitvallen ivm een operatie. Hij houdt de MR op de hoogte.

Thijs heeft een andere baan. Hij gaat er vooralsnog vanuit dat dit geen problemen gaat opleveren met de MR.

Eugenie gaat haar master binnenkort afronden.

Vergadering Deel 1 (Met Karen)

2. Post IN / UIT

Bijlage: [2025-03-11 - GMT- GMR-CvB_Notulen.pdf](#)

Er komen verkiezingen aan voor het lerarendeel van de GMR.

3. Notulen MR 4 - 2025-03-24

Bijlage: [2025-04-07 - Notulen MR 4 - 2025-04-07](#)

Google Drive is inmiddels aangemaakt. Karen is toegevoegd. Beheerrechten worden aangevraagd voor Willem-Jan.

Gesprek met Kober staat ingepland met Karen.

Schoolgids is gedeeld. (Zie agendapunt 5).

Sara heeft met Karen gezeten om te kijken naar de hoeveelheid berichten op Parro. Bedoeling is dat er voortaan alleen nog op dinsdag en vrijdag eventueel schoolberichten komen.

Klassen-berichten kunnen nog wel vaker geplaatst worden. MR kan ook een Parro bericht zetten.

De actie met betrekking tot het traject groeikracht blijft nog staan.

4. GMR

Samenvoegen van de Driezwang en de Kievitsloop wordt besproken.

5. Concept Schoolgids 2025-2026

Bijlage: [2025-05-09 - Concept schoolgids Kbs De Werft 2025-2026](#)

MR Kbs De Werft	Agenda
ma 2025-05-19	19:00 - 21:00 uur
Aanwezig	Eugenie, Jeroen, Karen, Sara, Thijs, WJ
Afmeldingen	Mieke
Notulist	WJ

ICT van INOS is gevraagd om Karen bij de MR Drive te laten kunnen. Karen gaat kijken naar het aanpassen van de feedback en koppelt dit terug.

6. Vaststellen vergaderdata MR 2025-2026

Bijlage: [2025-05-13 - Voorstel Vergaderdata MR 2025-2026](#)

Vergaderdata en inhoud van de MR vergaderingen van 2025-2026 worden besproken.

7. Verzuim en werkgeluk

Bijlage: [2025-05-13 - Klassenwerkplek rapportage](#)

Verzuim:

Capisci laat een verzuimpercentage van 4,72 % (streefcijfer 5 %) zien met een meldingsfrequentie van 2,03 (streefcijfer 1,00).

Ziekteverzuim is voornamelijk kortdurend. Momenteel is bij 1 medewerker sprake van langdurig verzuim (niet werkgerelateerd en in de opbouwende fase).

Klassen=werkplek (volledige resultaten in bijlage):

De resultaten van de meting Klassewerkplek 2025 geven een beeld van hoe de collega's de werkomgeving op KBS De Werft ervaren. Er zijn mooie scores zichtbaar op onderdelen zoals de thuisbasis, de basis, trots op mijn impact en mijn leidinggevende is er voor mij. Deze uitkomsten laten zien dat er op meerdere gebieden een stevige basis ligt en dat collega's zich in belangrijke opzichten ondersteund voelen in hun werk.

Tegelijkertijd zijn er ook aandachtspunten die om verdere ontwikkeling vragen. De thema's werk in balans en mijn eigen groei laten ruimte voor verbetering. Met het programma Groeikracht hopen we aanknopingspunten te vinden om op deze thema's stappen te zetten.

Het meetinstrument Klassewerkplek wordt 1x per jaar (anoniem en digitaal) binnen het team gebruikt.

Oudertevredenheidsonderzoek:

Dit had een te laag aantal respondenten om representatief te zijn.

Over twee jaar volgt een nieuw oudertevredenheidsonderzoek.

8. Rondvraag deel 1

Jeroen vraagt zich af hoe het tot nog toe gaat tussen Dex en de leerlingen. Karen geeft aan dat dit goed is gegaan. Kinderen die gevochten hebben komen tot rust, kinderen die verdrietig zijn vragen weleens of ze even bij Dex mogen. Dex is aanwezig en kinderen komen af en toe op bezoek.



MR Kbs De Werft	Agenda
ma 2025-05-19	19:00 - 21:00 uur
Aanwezig	Eugenie, Jeroen, Karen, Sara, Thijs, WJ
Afmeldingen	Mieke
Notulist	WJ

Volgend jaar wil Karen starten met de uitlaatclub.

Vergadering Deel 2 (alleen MR)

9. Ambities en doelen MR 2025-2026 bespreken

Voor volgende vergadering staan op dit moment nog weinig punten op de vergadering.

Idee is om een thema Zichtbaarheid van de MR te pakken. (Hoe kunnen we ouders bereiken, leggen van contact met de OR).

Mogelijk is het ook handig om op de onderwerpen die besproken zijn te delen (al dan niet op voorhand middels punten van het komende overleg).

10. Plan volgende vergadering, etentje icm ambitiegesprek MR?

Besproken wordt om samen ergens wat te eten en daar meteen te kijken hoe we de MR in het volgend jaar weg willen zetten en de contacten met de ouders willen vormgeven.

Er zijn geen stukken voor de volgende vergadering en er worden er geen verwacht.

Er wordt om 18:00 afgesproken bij 't Archief.

11. Rondvraag deel 2

Thijs vraagt hoe het gaat met de groepsindeling op school.

Sara geeft aan dat er op dit moment gewerkt wordt aan de indeling. Bij groep 2 is een analyse gedaan om te kijken wie er bij elkaar passen of juist niet. Dit wordt gebruikt als hulpmiddel voor de leraren. Dit wordt ook gedaan bij groepen 4, 5, en 6.

Overzicht actiepunten:

Karen + team: Traject groeikracht / ouders informeren.

WJ: Notulen MR 3 + MR 4 naar Michel sturen.

Karen: Feedback geven op schoolgids in het bestand op de Drive.

Sara: Zet data op de ouderkalender.

Sara: Informatie startbijeenkomst overleggen met werkgroep communicatie en Karen. Specifiek 'takenpakket leerkrachten na het lesgeven'.

Allen: MR ouders spreken met enkele ouders en MR leraren spreken met enkele leraren over zichtbaarheid van de MR.

Volgende vergadering: maandag 16 juni 2025