

MR Kbs De Werft	Agenda
di 2025-11-18	19:00 - 21:00 uur
Aanwezig	Eugenie, Jeroen, Thijs, Karen en Sara
Afmeldingen	Mieke en Willem Jan
Notulist	Eugenie

1. 19:30u Algemeen deel met de Ouderraad

Op voorhand is het jaarverslag 2024-2025 en overzicht advies/instemming gedeeld met de OR.

Beide een kort voorstelrondje (OR en MR waren niet helemaal compleet. De OR bestaat nu uit 13 leden). Voorzitters OR en MR geven aan wat er speelt binnen de eigen raad/waar deze mee bezig is. Heeft de OR nog advies over beleid en besluiten waar zij tegenaan lopen?
De ouderraad organiseert activiteiten, terwijl de MR formeel meepraat over beleid en besluiten.

Vraag vanuit de OR : Wat te doen tegen vandalisme op het schoolplein?

School heeft verschillende meldingen gedaan bij de politie en camerabeelden gedeeld. De politie pakt de meldingen tot op heden helaas niet op. We hopen dat buurtbewoners bij overlast ook melding doet bij de politie.

Vraag vanuit de OR : Hoe is de inzet van de schoolhond Dex?

Dex wordt schoolbreed ingezet, o.a. als voorleeshond, aanwezigheid bij gesprekken met de interne vertrouwenspersoon, schakelen tussen school en BSO, wanneer kinderen verdrietig zijn mogen ze met Dex komen knuffelen, inzet tijdens Rots en Water training.

2. Opening - Toevoegen agendapunten & mededelingen 19.00 uur - 19.30 uur

Mieke : afwezig

Willem-Jan : afwezig (Eugenie notuleert)

Geen bijzonderheden en/of meldingen vanuit de leden.

3. Notulen MR 1 - 2025-09-22

De notulen zijn al goedgekeurd. Ze zijn gedeeld via Parro, staan op de website en gedeeld in de teaminfo met collega's. Dit werkt fijn en hierdoor kunnen we snel de notulen delen. We spreken af om dit standaard te doen.

Inloop bij de MR : Geen respons gehad.

4. Post IN / UIT

Bijlage: [250624 GMR CvB notulen](#)

De notulen van de eerste vergadering komt nog. Sara geeft uitleg rondom loting van aannemen van nieuwe leerlingen. Loting op De Werft: Daar is voorlopig nog geen sprake van. Mocht dat in de toekomst wel zo zijn dan doorlopen wij het lotingsproces.

Bijlage: [Vergaderdata GMR](#)

MR Kbs De Werft	Agenda
di 2025-11-18	19:00 - 21:00 uur
Aanwezig	Eugenie, Jeroen, Thijs, Karen en Sara
Afmeldingen	Mieke en Willem Jan
Notulist	Eugenie

Op 29 januari hebben we een gezamenlijke GMR en MR (de mr-en van alle inos-basisscholen). Vorig jaar was het een workshopavond. Aankomende januari is het een informatieve bijeenkomst. Het onderwerp is financiën. Officiële uitnodiging volgt.

5. Concept begroting 2025-2026

Er is een mondelinge toelichting door Karen.

Karen deelt in hoofdlijnen de begroting en het proces. Hoe staan we ervoor? Het verwachte leerlingenaantal zal 278 leerlingen op 1 februari 2026 zijn. Vorig jaar waren dit 276 leerlingen. Voor het derde jaar op rij rond dit aantal. Er stromen dit schooljaar 46 leerlingen groep 8 uit, dus we verwachten wel een daling bij de telling op 1 februari 2027.

De tijdelijke subsidies voor Basisvaardigheden en Ontwikkelkracht lopen tot en met juli 2026. Vanaf januari 2027 ontvangt de school weer structurele bekostiging vanuit de overheid voor de basisvaardigheden. Dit veroorzaakt een overbruggingsperiode van vijf maanden tussen het einde van de subsidies en de start van de nieuwe financiering. Het College van Bestuur van INOS stelt voor deze periode een frictiebudget beschikbaar. Uit de meerjarenbegroting blijkt dat de school in 2027 en 2028 financieel gezond is.

Toelichting van Karen op resultaten Doorstroomtoets :

Opbrengsten Rekenen, Taalverzorging (Spelling) en Lezen (Begrijpend Lezen) worden gedeeld. Interventies opgezet voor een hogere opbrengst (denk aan EDI, nieuwe lesmethoden, de basisvaardigheden, gestart Groeikracht, AMN wordt CITO doorstroomtoets en toetsen op papier). Met Groeikracht zijn we gestart met een leer - en verbetercultuur en dit verloopt goed.

6. Update beleid overblijven

Het wordt als prettig ervaren en de pauzes verlopen een stuk rustiger. Het gaat waarschijnlijk om een tijdelijke inzet, omdat het nu te realiseren is met veel ondersteunend personeel. De leerlingen geven zelf aan dat het fijn is dat de eigen leerkracht buiten loopt, maar dat er bij het surveilleren in de klas verschillende afspraken zijn. Karen geeft aan dit met de surveillerende collega's te bespreken.

7. Delen van informatie MR binnen de leerkrachten (Zie agendapunt 9 bij Notulen 2025-09-22).

Voor nu is alle informatie die via Parro is gedeeld, ook in de teaminfo naar collega's gedeeld. Agenda, notulen en jaarverslag zijn gedeeld. Geen reacties tot nu ontvangen van collega's en ouders. Sara geeft aan collega's een gerichte vraag te stellen als er input nodig is.

8. Terugkoppeling van aansluiten bij de leerlingenraad



MR Kbs De Werft	Agenda
di 2025-11-18	19:00 - 21:00 uur
Aanwezig	Eugenie, Jeroen, Thijs, Karen en Sara
Afmeldingen	Mieke en Willem Jan
Notulist	Eugenie

Jeroen heeft op maandag 3 november bij een vergadering van de leerlingenraad gezeten. Kort samengevat: Er wordt meer gelezen en dat wordt als prettig ervaren (Groeikracht). De kinderen geven aan nog zelfstandig op andere plekken te willen lezen en vaker voor jezelf lezen. De kinderen geven aan, wat betreft de pauzes, dat het fijn is dat de docenten nu buiten lopen. Er zijn minder opstootjes. Verdere mondelinge toelichting volgt Jeroen.

Hoe heeft Jeroen het zelf ervaren? Het was leuk om met de leerlingen rondom de tafel te zitten en er is gesproken over allerlei onderwerpen zoals de invulling van de pauzes en het lezen. Volgens Jeroen reageerden de leerlingen enthousiast op vragen rondom de pauzes en het lezen. Ze hadden nagedacht over de antwoorden.

9. Samen sparren over bedanken hulpouders (bieb, OR, MR, overblijf?)

Het is niet mogelijk om hulpouders te bedanken vanuit het budget van de MR, aangezien deze middelen uitsluitend bedoeld zijn voor de uitvoering van medezeggenschap. We kunnen gezamenlijk kijken naar een passende manier om alle hulpouders te bedanken. Hiervoor zal dan een specifiek bedrag moeten worden opgenomen in de schoolbegroting.

10. Rondvraag

Geen bijzonderheden

11. Volgende vergadering: maandag 2 februari 2026

De begroting wordt nog gedeeld met de MR