

MR Kbs De Werft	Notulen
ma 2026-06-15	19:00 - 21:00 uur
Aanwezig	Eugenie, Jeroen, Karen, Mieke, Sara, Thijs, WJ
Afmeldingen	-
Notulist	WJ

1. Opening - Toevoegen agendapunten & mededelingen

De laatste vergadering van Mieke. Haar termijn zit erop en komend schooljaar zal Carlijn zitting nemen in de PMR.

Verzuim en werkgeluk staat niet op de agenda. Dit wordt eerst binnen het team besproken. Het is een volle agenda met belangrijke punten.

Het tevredenheidsonderzoek is een extra agendapunt. Deze is als agendapunt 8 opgenomen.

2. Notulen

Vergadering 5 is niet doorgegaan en notulen vergadering 4 zijn al akkoord en gedeeld.

3. Post IN / UIT (GMR)

Bijlage: [Jaarverslag 2024-2025](#)

Deze is erg laat, deze feedback is gegeven aan de GMR en het nieuwe jaarverslag zal in oktober 2026 verschijnen.

Bijlage: [Nieuwe vergaderdata GMR](#)

Basiscursus MR is op maandag 2 november en GMR-MR themabijeenkomst is op maandag 8 maart.

Sara heeft alle data al doorgegeven aan Carlijn.

Bijlage: Notulen [10 maart](#), [19 maart](#), [16 april](#) en [19 mei](#)

Belangrijkste punten: Nieuw koersplan wordt opgestart, nieuwe aanbesteding van de schoonmaak, verkiezingen GMR.

Verder zijn er geen vragen of opmerkingen vanuit ouders of personeel gekomen via de mail.

4. Schoolgids

Bijlage: [Opmerkingen vanuit de MR](#)

Onze opmerkingen zijn gedeeld met Karen. We lopen nu samen de punten langs.

De vragen en wijzigingsvoorstellen werden besproken en er is met de schoolgids ingestemd.

Karen kijkt in de toekomst naar mogelijkheden om de schoolgids te herschrijven op B1-niveau.

5. Sociale media en veiligheid op Kbs de Werft

Bijlage: [Protocol sociale media en veiligheid op Kbs de Werft](#)

Bijlage: [Bruikleenovereenkomst De Werft](#)

Bijlage: [Doelenposter 1+2+3](#)

MR Kbs De Werft	Notulen
ma 2026-06-15	19:00 - 21:00 uur
Aanwezig	Eugenie, Jeroen, Karen, Mieke, Sara, Thijs, WJ
Afmeldingen	-
Notulist	WJ

Bijlage: [Doelenposter 4+5](#)

Bijlage: [Doelenposter 6+7+8](#)

Vraag vanuit een ouder: In het protocol staat 'veilig internet in een afgeschermd omgeving'. Wat is dit?

Antwoord: Kinderen kunnen alleen specifieke dingen zien die de leraar klaar zet voor zijn/haar klas. Ze kunnen dus niet zomaar overal bij.

Docenten gebruiken op dit moment hun privételefoon voor foto's van de leerlingen. Daar is nog geen beleid over. Hier zijn al signalen van bij de GMR en het bestuur.

Gevraagd wordt of het huidige beleid loopt.

Leraren geven aan dat het beleid loopt. In het begin waren er wel leerlingen die het moeilijk vonden dat smartwatches ook niet meer mogen.

De MR stemt in met het protocol en de bijlagen.

6. Plan sociale veiligheid

Bijlage: [SVP 2026-2030](#)

Let op, dit plan bevat veel bijlagen, focus voornamelijk op het plan zelf.

Dit protocol met diverse bijlagen wordt ter instemming voorgelegd aan de MR.

Bij 3.1 staat dat het jaarlijks gedeeld wordt met de MR. Dit moeten we dan wel standaard opnemen. (WJ heeft dit verwerkt in de agenda voor MR1 van 2026-2027). Er staat ook dat de KIIK verder ingevuld wordt, als toevoeging dit is alleen van groep 3 t/m 8 en voor leerlingen van groep 4 t/m 8.

Het valt op dat het een heel erg lang, lijvig en zeer gedetailleerd document is. Zaken staan er dubbel of zelfs driedubbel in (voorbeeld is het deel over de '7 gewoonten').

Het zou een stuk meer gestroomlijnd mogen.

Er staan veel zaken in die regelmatig veranderen waardoor het document met zeer grote regelmaat aangepast zou moeten worden. Het zou beter zijn als zoveel mogelijk dingen die regelmatig aangepast moeten worden in bijlagen staan waarnaar gerefereerd wordt. Als je zaken op 1 plek aan moet passen scheelt dit veel werk en is dit minder foutgevoelig. Het zou tot 2030 geldig moeten zijn maar er zijn nu al zaken die mogelijk aangepast gaan worden.

Advies:

- Maak het document korter en bondiger.

MR Kbs De Werft	Notulen
ma 2026-06-15	19:00 - 21:00 uur
Aanwezig	Eugenie, Jeroen, Karen, Mieke, Sara, Thijs, WJ
Afmeldingen	-
Notulist	WJ

- Zet zoveel mogelijk zaken er maar 1x in. Als iets al in een bijlage of in een ander document staat, refereer dan naar die bijlage middels een doorklik link maar zet het niet nog een keer in je document.

7. Schoolhond

Bijlage: [Kwaliteitskaart schoolhond](#)

Deze kwaliteitskaart wordt ter informatie voorgelegd aan de MR.

Het document is duidelijk. Schoolhond staat jaarlijks op de agenda bij de MR om even de lopende zaken te bespreken. Karen deelt een aantal voorbeelden en afspraken, die overeenkomen met deze kwaliteitskaart.

8. Uitslag tevredenheidsonderzoek

Bijlage: [Link naar tevredenheidsonderzoek op 'Scholen op de Kaart'](#)

Op de website 'scholen op de kaart' staat de uitslag van het tevredenheidsonderzoek (eindelijk!).

Er was weinig respons. De volgende keer kunnen we dit wellicht promoten.

Vooraf nieuwe ouders kijken naar dit onderzoek.

9. Jaarplanning MR

Bijlage: [MR de Werft 2026-2027](#)

Voorstel data 2026-2027. Graag deze vergadering vaststellen.

Data zijn voor nu akkoord. In overleg kunnen we dit altijd wijzigen.

10. Rondvraag

Is het mogelijk om lijvige documenten (zoals de Schoolgids, het protocol Sociale Veiligheid, e.d.) meer te spreiden over het jaar? Dan kan je evt de schrijver of de eigenaar van een werkgroep uitnodigen om uitleg te geven / reactie te krijgen.

Mieke bedankt iedereen voor de fijne samenwerking. Dit wordt ook vanuit de anderen onderstreept.

Bedragen voor de bieb-ouders, OR-ouders en MR-ouders zijn rond.

Er is nu gekeken om de OR, MR, bieb-ouders te betrekken bij de musical als bedankje.

Volgende vergadering nieuwe schooljaar: dinsdag 22 september